



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ ДО "ДШИ №3"**

**И.И. Михеев**

**Приказ по ОД от 30.03.2026 г. №10**

## **ПОРЯДОК**

приема детей на обучение  
в МБУ ДО «ДШИ №3»  
на 2026-27 учебный год

### **Общие положения**

1. Прием детей на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, является муниципальной услугой (далее – услуга), осуществляемой в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги, типовая форма которого утверждается учредителем.
2. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства и дополнительным общеразвивающим программам) в МБУ ДО «ДШИ №3» (далее – Школа) производится на основе заявления родителей (законных представителей) ребенка.
3. Заявление подается в формах, предусмотренных Административным регламентом оказания услуги, в том числе, в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru) – Запись в кружки и секции), общероссийский Портал Госуслуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

### **Перечень лиц, имеющих право на получение услуги**

4. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

Категории Заявителей:

- 4.1. совершеннолетние лица (кандидаты на обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

- 4.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

#### **Сроки предоставления услуги**

5. Сроки приема заявлений в период основного набора в 2026 году: с 15.04.2026 по 30.05.2026 – на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе «Подготовка к музыкальной школе», «Основы театральной постановки», с 05.05.2026 по 30.05.2026 – на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Искусство театра», по дополнительным предпрофессиональным программам ««Фортепиано», «Струнные инструменты (скрипка)», «Духовые и ударные инструменты (флейта)», «Народные инструменты (гитара, аккордеон)».
- Период дополнительного набора по предпрофессиональным программам: с 20.08.2026 по 13.09.2026, по общеразвивающим программам: с 20.08.2026 по 30.09.2026 г. Прием заявлений на отделение платных услуг (за исключением программ «Подготовка к музыкальной школе», «Основы театральной постановки».) проводится с 20.08.2026 по 31.12.2026 г.
6. Прием в Школу может быть продолжен в течение учебного года при наличии свободных мест.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

7. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
- 7.1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявление);
- 7.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (ребенка);
- 7.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя/родителя несовершеннолетнего ребенка);
- 7.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, (распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в случае установления над ребенком опеки или попечительства);
8. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию комплект документов для формирования личного дела обучающегося:
- 1) копия свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии);
  - 2) медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в данной области искусств; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

3) фото несовершеннолетнего ребенка 3х4.

### **Краткое описание порядка предоставления услуги**

9. При подаче заявления о приеме в Школу необходимо выбрать образовательную программу (в системе РПГУ - «кружок»). В 2026 году Школа осуществляет прием на следующие образовательные программы:

#### **1) дополнительные предпрофессиональные программы**

- «Фортепиано», «Струнные инструменты (скрипка)», «Духовые и ударные инструменты (флейта)», «Народные инструменты (гитара, аккордеон)». Срок обучения **8 лет**. Принимаются дети от 6,5 до 9 лет. **Обучение бесплатное.**
- «Искусство театра». Срок обучения **5 лет**. Принимаются дети от 9,5 до 12 лет включительно. **Обучение бесплатное.**

#### **2) дополнительные общеразвивающие программы:**

- «Основы театральной постановки». Срок обучения 1 год. Принимаются дети от 6,5 до 9 лет. **Обучение платное.**
- «Подготовка к музыкальной школе». Срок обучения 1 год. Принимаются дети 6 лет без требований к уровню подготовки. **Обучение платное.**
- программы «Музыкальный инструмент (фортепиано, скрипка, флейта, аккордеон, гитара, синтезатор)», «Изобразительное искусство», «Играем и поем (для детей 5 лет)», «Хоровое пение». Срок обучения 1 год. **Обучение платное.**

Более подробную информацию о содержании обучения по данным программам можно получить на сайте Школы (3-dshi.ru – Главная – Сведения об образовательной организации – Образование).

10. Количество мест для приема на бюджетные места в 2026 году:

<b>Наименование программы</b>	<b>Кол-во мест</b>
ДПП «Фортепиано»	<b>20</b>
ДПП «Струнные инструменты (скрипка)»	<b>4</b>
ДПП «Народные инструменты»: гитара аккордеон	<b>3</b> <b>1</b>
ДПП «Духовые и ударные инструменты (флейта)»	<b>3</b>
ДПП «Искусство театра» (5-летний срок)	<b>10</b>

11. При поступлении на бюджетные места проводятся вступительные творческие испытания. С требованиями к уровню способностей детей, поступающих на разные образовательные программы, можно ознакомиться на сайте Школы (3-dshi.ru – Главная – Приём в ДШИ).
  12. Родители (законные представители) имеют право подавать заявление о приеме в несколько объединений. В таком случае решение о выборе образовательной программы может быть принято на основании результатов вступительных испытаний и рекомендаций приемной комиссии. Обучение одновременно по нескольким программам на бюджетной основе не разрешается на основании норм недельной учебной нагрузки, установленных СанПиН по дополнительному образованию.
  13. После регистрации заявления на электронную почту заявителя приходит уведомление о дате проведения творческих испытаний.
- Сроки проведения вступительных испытаний на все программы в 2026 г.:  
26.05.2026, 27.05.2026, 28.05.2026 с 17.30 до 20.00.
- Резервный день для не явившихся на испытание по уважительной причине – 01.06.2026 г.
14. Условия и особенности проведения отбора для **детей с ограниченными возможностями здоровья** устанавливаются в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

#### **Результаты предоставления услуги «Прием детей на обучение»**

15. По завершении проведения творческих испытаний и на основании результатов индивидуального отбора в течение трех дней на официальном сайте и на информационном стенде Школы размещается пофамильный рейтинговый список поступающих и списки детей, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.
16. Результатом предоставления услуги «Прием детей на обучение» является:
  - решение о приеме в виде выписки из приказа директора Школы о зачислении кандидата на обучение (далее – выписка из приказа о зачислении). Решение оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
  - решение об отказе в приеме документов или решение об отказе в приеме на обучение при наличии оснований для отказа, указанных в п. 20-21 настоящего Порядка. Решение об отказе оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.
17. Результат рассмотрения заявления независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного

сотрудника Школы, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.

18. Решение о приеме направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ только после осуществления сверки оригиналов документов с данными, указанными в заявлении, которая осуществляется:
- при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день вступительных (приемных) испытаний;
  - при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день подачи письменного заявления на обучение или в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет физических лиц.
19. Приказ о зачислении на обучение на основании рекомендаций приемной комиссии и заявлений о зачислении издается не позднее 31 августа, по результатам дополнительного набора не позднее 30 сентября.
20. Родители детей, рекомендованных к зачислению в школу, до 20 августа подают в школу письменное заявление о зачислении.

#### **Перечень оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении услуги**

21. Основанием для отказа в приеме документов может являться некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, предоставление неактуальных или поврежденных документов, ошибочная подача заявления. Полный перечень оснований для отказа в приеме документов содержится в Административном регламенте (3-dshi.ru – Сведения об образовательной организации - Документы).
22. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:
- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в п.4 настоящего Порядка;
  - несоответствие поступающего по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение;
  - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
  - непредставление оригиналов документов;
  - отсутствие свободных мест в выбранном объединении;
  - неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Школу;
  - отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
  - неявка в Школу в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании (в случае зачисления на программу с оплатой за счет физических лиц).

## **Информация о праве на досудебное обжалование, порядок обжалования, оценка качества**

23. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе рассмотрения заявления о приеме, Школой, работниками Школы (далее – жалоба).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, на личном приеме Заявителя, либо по почте в электронной форме.

Полный перечень оснований для обращения с жалобой и административных процедур содержится в Административном регламенте (3-dshi.ru – Сведения об образовательной организации - Документы).

24. Получить консультацию по вопросам приема в Школу можно у ответственного сотрудника приемной комиссии Школы в приемные часы: понедельник, среда, пятница с 10.00 до 18.00 по телефону (495) 582-64-33, по электронной почте [dshi-3@yandex.ru](mailto:dshi-3@yandex.ru) или посредством формы обратной связи на сайте 3-dshi.ru.

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Выписка из Приказа

Настоящим уведомляем, что на основании Приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_,  
по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зачислен (а) на обучение по дополнительной  
(общеобразовательной/предпрофессиональной) программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

---



---



---

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**РЕШЕНИЕ****об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Мытищи Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний

13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень не представленных оригиналов документов
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ	
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	
13.2.14.	Несоответствие поступающего по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Организацию, а также предусмотренным в федеральных государственных требованиях, установленных к минимуму содержания, структуре и реализации дополнительных общеобразовательных программ	
13.2.15.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---

---

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.